



**แบบขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกสมทบ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด**

ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มสธ. จำกัด

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง /น.ส.....สมาชิกเลขที่.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....ขอรับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ฯ ดังนี้

- สวัสดิการเพื่อการสมรส (สมรสครั้งแรก) เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ขอรับได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส
- สวัสดิการเพื่อการอุปสมบทของข้าพเจ้า เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ขอรับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัด แต่ไม่เกิน 30 วัน ตั้งแต่วันลาสิกขาบท

- สวัสดิการเพื่อการไปปฏิบัติธรรม (รายละเอียด 1 ครั้ง) เป็นเงินจำนวน 500 บาท ขอรับได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติธรรม

- สวัสดิการเพื่อการไปประกอบพิธีฮัจญ์ของข้าพเจ้า เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ขอรับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัด แต่ไม่เกิน 30 วัน ตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปประกอบพิธีฮัจญ์

- สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการประสบภัยพิบัติ เนื่องจากบ้านของข้าพเจ้าประสบอุทกภัย ว่างภัย ธรณีพิบัติ อัคคีภัย เป็นเงินจำนวน.....บาท ขอรับได้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สวัสดิการเพื่อการสมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
- สวัสดิการเพื่อการอุปสมบทของข้าพเจ้า ได้แก่ สำเนานักหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ลาอุปสมบท จำนวน 1 ฉบับ
- สวัสดิการเพื่อการไปปฏิบัติธรรม ได้แก่ สำเนานักหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติธรรม จำนวน 1 ฉบับ
- สวัสดิการเพื่อการไปประกอบพิธีฮัจญ์ของข้าพเจ้า ได้แก่ สำเนานักหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 1 ฉบับ

- สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการประสบภัยพิบัติ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านที่ข้าพเจ้ามีชื่ออยู่และเป็นบ้านที่ประสบภัยพิบัติ และภาพถ่ายบ้านที่ได้รับความเสียหาย จำนวน.....ภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)

<p>เรียน ผู้จัดการ ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควร นำเสนออนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการ จำนวนบาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ วันที่.....</p>	<p>เรียน กรรมการและเพอร์ญูญิก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการ วันที่.....</p> <p>เรียน ประธานกรรมการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการและเพอร์ญูญิก วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติให้จ่ายได้ตามเสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ วันที่.....</p>
--	--