



สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย  
มหาวิทยาลัยสุโขทัย

แบบขอรับเงินสวัสดิการ (สมาชิกสามัญ)  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำกัด

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  น.ส. .... สมาชิกเลขที่.....

สังกัด.....โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ ดังนี้

- สวัสดิการเพื่อการมรณกรรม  บิดา  มารดา  คู่สมรส  บุตร เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการสมรสสมาชิก (รายละ 1 ครั้ง) เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการอุปสมบทสมาชิก (เฉพาะครั้งแรก) เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการอุปสมทบบุตร (เฉพาะครั้งแรก) เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการไปปฏิบัติธรรมของสมาชิก (รายละ 1 ครั้ง) เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการไปประกอบพิธีฮัจย์ของสมาชิก (เฉพาะครั้งแรก) เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท เมื่อวันที่ .....
- สวัสดิการเพื่อการไปประกอบพิธีฮัจย์ของบุตร (เฉพาะครั้งแรก) เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท เมื่อวันที่ .....

**ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้**

- มรณกรรม ได้แก่ สำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก สำเนาทะเบียนสมรส กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับจากมรณกรรม)
- สมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับจากจดทะเบียนสมรส)
- อุปสมบทสมาชิก ได้แก่ สำเนาหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ลาอุปสมบท (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันลาสิกขา)
- อุปสมทบบุตร ได้แก่ สำเนาหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ลาอุปสมบท (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของบุตรที่อุปสมบท สำเนาหนังสืออนุญาตของวัดที่ให้บุตรอุปสมบท (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันลาสิกขา)
- ปฏิบัติธรรม ได้แก่ สำเนาหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติธรรม (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ)
- พิธีฮัจย์ของสมาชิก ได้แก่ สำเนาหนังสืออนุญาตของหน่วยงานต้นสังกัดให้ไปประกอบพิธีฮัจย์ (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดไปประกอบพิธีฮัจย์)
- พิธีฮัจย์ของบุตร ได้แก่ สำเนาหนังสืออนุญาตของหน่วยงานให้ไปประกอบพิธีฮัจย์ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของบุตรที่ไปประกอบพิธีฮัจย์ / หลักฐานที่แสดงการไปประกอบพิธีฮัจย์ (ยื่นขอรับภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดไปประกอบพิธีฮัจย์)
- ขอรับเป็นเงินสด  โอนเข้าบัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

เรียน ประธานกรรมการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นควรอนุมัติเป็นเงิน ..... บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการสมาชิก

.....

ผู้จัดการ

กรรมการและเหรัญญิก

อนุมัติตามเสนอ

อื่น ๆ

กรรมการและเลขานุการ

**กรณีโอนเข้าบัญชี**

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ ..... เรียบร้อยแล้ว

.....

ประธานกรรมการ

..... เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ .....